

# Dirección Regional de Educación de Ucayali

## PROCESO CAS N° 01-2017-DREU

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN GESTOR (A) REGIONAL, PARA LA SEDE REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI-2017

#### I.-GENERALIDADES:

**1.-Objeto de la Convocatoria.**-CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN GESTOR (A) REGIONAL, QUIEN BRINDARÁ SUS SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI.

**2.-Dependencia.**- Dirección de Gestión Institucional de la Dirección Regional de Educación de Ucayali.

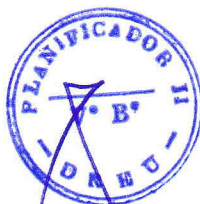
**3.-Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**- Área de Personal de la Oficina de Administración Infraestructura y Equipamiento-OAIE, de la Dirección Regional de Educación de Ucayali

#### 4.-Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N°28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativo de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849-Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

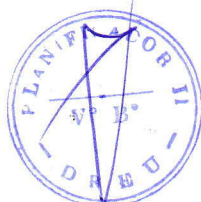
#### II.-PERFILES DEL PUESTO:

GESTOR (A) REGIONAL:



**NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PERSONAL PARA LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, Y 0091 PARA EL AÑO 2017**

<b>ANEXO</b>	<b>1.1</b>
<b>PP</b>	0090 - PELA
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276
<b>INTERVENCIÓN</b>	Acciones Comunes
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Gestor (a) Regional
<b>DEPENDENCIA</b>	Director de Gestión Institucional de la DRE
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General</b> - Cinco (05) años de experiencia, en el sector público o privado, en finanzas, administración o en logística o en conducción y/o Monitoreo de Proyectos. <b>Experiencia Específica</b> - Tres (03) años de experiencia, en el sector educación y sector público, en finanzas, administración o logística o monitoreo de proyectos o de fortalecimiento de capacidades.
<b>Competencias</b>	- Planificación. - Liderazgo. - Análisis. - Organización de Información. - Cooperación. - Buena Comunicación..
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Con título profesional en Administración o Economía o Ingeniería Industrial o Contabilidad. Preferente: Con Estudio de postgrado en gestión de proyectos, administración o gestión y/o afines.
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables y deseables (Entrevista)</b>	- Conocimiento de gestión (dirección, organización, control y seguimiento, finanzas, logística, etc.) - Conocimiento sobre Programas Presupuestales, de preferencia PELA.
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
Liderar la gestión regional en lo respecta a los procesos de las actividades del programa presupuestal 0090: logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular (PELA), con la finalidad de asegurar la implementación oportuna y efectiva de los productos y actividades del programa.	
a	Participar en la planificación y organización de las reuniones de evaluación de las actividades del PP 0090 (Gestión del currículo, distribución de materiales, acondicionamiento de II.EE., seguimiento a los viáticos y pasajes, pago oportuno de las intervenciones pedagógicas) en sincronía con las actividades propias de las UGEL en su jurisdicción. Para ello, deberán condicionar estrechamente con los Gestores Locales.
b	Velar por el cumplimiento de las metas y actividades planificadas en su jurisdicción.
c	Coordinar con los especialistas del Minedu y personal del Área de Gestión Pedagógica e Institucional de la región, la elaboración procedimientos y otros instrumentos (caja de herramientas) que permitan mejorar los procesos de las actividades del PP 0090, pudiendo para ello, solicitar asistencia técnica al Minedu.
d	Monitorear el cumplimiento oportuno de los procesos administrativos, cumpliendo la normativa de los sistemas administrativos públicos, con la finalidad de ejecutar las actividades del PP 0090.
e	Coordinar la elaboración y consolidar información y remitir reportes periodísticos, según corresponda de las UGEL/DRE, sobre las distintas actividades del PP 0090 al Director de Gestión Pedagógica, al Director de Gestión Institucional de la DRE y al Minedu.





## DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI

NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PERSONAL PARA LAS  
INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, Y  
0091 PARA EL AÑO 2017

f Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la DRE.

<b>ANEXO</b>	<b>1.1</b>
PP	0090 – PELA
ACTIVIDAD	5000276
INTERVENCIÓN	Acciones Comunes
NOMBRE DEL PUESTO	Gestor (a) Regional
DEPENDENCIA	Director de Gestión Institucional de la DRE.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLES</b>
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional de Educación de Ucayali.
Duración del Contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del 27 de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Contraprestación mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima 48 horas.

