

Dirección Regional de Educación de Ucayali

PROCESO CAS N° 01-2017-DREU

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN GESTOR (A) REGIONAL, PARA LA SEDE REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI-2017

I.-GENERALIDADES:

1.-Objeto de la Convocatoria.-CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN GESTOR (A) REGIONAL, QUIEN BRINDARÁ SUS SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI.

2.-Dependencia.- Dirección de Gestión Institucional de la Dirección Regional de Educación de Ucayali.

3.-Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.- Área de Personal de la Oficina de Administración Infraestructura y Equipamiento-OAIE, de la Dirección Regional de Educación de Ucayali

4.-Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N°28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativo de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849-Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II.-PERFILES DEL PUESTO:

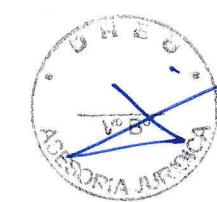
GESTOR (A) REGIONAL:

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI



NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PERSONAL PARA LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, Y 0091 PARA EL AÑO 2017

ANEXO	1.1
PP	0090 - PELA
ACTIVIDAD	5000276
INTERVENCIÓN	Acciones Comunes
NOMBRE DEL PUESTO	Gestor (a) Regional
DEPENDENCIA	Director de Gestión Institucional de la DRE
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General <ul style="list-style-type: none"> - Cinco (05) años de experiencia, en el sector público o privado, en finanzas, administración o en logística o en conducción y/o Monitoreo de Proyectos. Experiencia Específica <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia, en el sector educación y sector público, en finanzas, administración o logística o monitoreo de proyectos o de fortalecimiento de capacidades.
	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación. - Liderazgo. - Análisis. - Organización de Información. - Cooperación. - Buena Comunicación..
Competencias	
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Con título profesional en Administración o Economía o Ingeniería Industrial o Contabilidad Preferente: Con Estudio de postgrado en gestión de proyectos, administración o gestión y/o afines.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseables (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de gestión (dirección, organización, control y seguimiento, finanzas, logística, etc.) - Conocimiento sobre Programas Presupuestales, de preferencia PELA.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Liderar la gestión regional en lo respecta a los procesos de las actividades del programa presupuestal 0090: logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular (PELA), con la finalidad de asegurar la implementación oportuna y efectiva de los productos y actividades del programa.	
a	Participar en la planificación y organización de las reuniones de evaluación de las actividades del PP 0090 (Gestión del currículo, distribución de materiales, acondicionamiento de II.EE., seguimiento a los viáticos y pasajes, pago oportuno de las intervenciones pedagógicas) en sincronía con las actividades propias de las UGEL en su jurisdicción. Para ello, deberán condicionar estrechamente con los Gestores Locales.
	b Velar por el cumplimiento de las metas y actividades planificadas en su jurisdicción.
	c Coordinar con los especialistas del Minedu y personal del Área de Gestión Pedagógica e Institucional de la región, la elaboración procedimientos y otros instrumentos (caja de herramientas) que permitan mejorar los procesos de las actividades del PP 0090, pudiendo para ello, solicitar asistencia técnica al Minedu.
	d Monitorear el cumplimiento oportuno de los procesos administrativos, cumpliendo la normativa de los sistemas administrativos públicos, con la finalidad de ejecutar las actividades del PP 0090.
	e Coordinar la elaboración y consolidar información y remitir reportes periodísticos, según corresponda de las UGEL/DRE, sobre las distintas actividades del PP 0090 al Director de Gestión Pedagógica, al Director de Gestión Institucional de la DRE y al Minedu.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI

**NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PERSONAL PARA LAS
INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, Y
0091 PARA EL AÑO 2017**

f	Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la DRE.
----------	--

ANEXO	1.1
PP	0090 – PELA
ACTIVIDAD	5000276
INTERVENCIÓN	Acciones Comunes
NOMBRE DEL PUESTO	Gestor (a) Regional
DEPENDENCIA	Director de Gestión Institucional de la DRE.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLES
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional de Educación de Ucayali.
Duración del Contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del 27 de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Contraprestación mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima 48 horas.

