

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI**

**PROCESO CAS N° 007 -2018-DREU**

**CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS, EN LA INTERVENCION PEDAGOGICA  
SOPORTE PEDAGOGICO PARA LA SECUNDARIA RURAL NUCLEO.**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratar los servicios de 01 Acompañante Pedagógico de Comunicación y 01 Acompañante Pedagógico de Matemática, a fin de implementar la Intervención Pedagógica de Soporte Pedagógico para la Secundaria Rural Núcleo en la Dirección Regional de Educación Ucayali.

**2. Dependencia/área solicitante**

Dirección de Gestión Pedagógica de la Dirección Regional de Educación Ucayali.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Personal de la Dirección Regional de Educación Ucayali.

**4. Base Legal**

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- ✓ D.S. N° 002-2014-MIMP – Aprueba Reglamento de la Ley 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- ✓ D.S. N° 040-2014-PCM Aprueba Reglamento de la Ley 30057
- ✓ LEY 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- ✓ RM 146-2018-MINEDU, Aprueba padrones nominales de IIEE focalizadas y metas físicas de contratación según el DL. 1057 para las intervenciones pedagógicas.
- ✓ RSG 055-2018-MINEDU, aprueban perfiles en el marco de las intervenciones pedagógicas.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.



## II. PERFIL DEL PUESTO

01 ACOMPAÑANTE PEDAGOGICO DE COMUNICACIÓN – SRN	
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia General: 5 años, ya sea en el sector público o privado.</li> <li>Experiencia Especifica:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 años como docente en el área de comunicación, en el nivel de educación secundaria.</li> <li>✓ 1 año en acompañamiento pedagógico o monitoreo o acompañamiento o soporte pedagógico o especialista en educación o capacitación a docentes de educación secundaria.</li> </ul> </li> </ul>
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor o licenciado en educación secundaria especialidad:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lengua y literatura o lenguaje o literatura o lengua o lengua y religión o español y literatura o literatura y lingüística o comunicación.</li> </ul> </li> </ul>
CURSO Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION REQUERIDOS Y SUSTENTRADOS CON DOCUMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preferente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diplomados, cursos o talleres en fortalecimiento de competencias en acompañamiento o didáctica o técnicas o estrategias de aprendizajes con una duración mínima de 90 horas.</li> </ul> </li> </ul> <p>Nota: cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p>
CONOCIMIENTO TECNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos sobre aspectos pedagógicos en zonas rurales.</li> <li>Conocimientos sobre modelos pedagógicos, disciplinares, didácticos y evaluación del área.</li> <li>Conocimientos sobre el enfoque por competencias y planificación curricular.</li> <li>Conocimientos sobre estrategias de acompañamiento pedagógicos.</li> <li>Conocimientos sobre modelos pedagógicos, disciplinares, didácticos y evaluación del área.</li> <li>Conocimientos sobre el enfoque crítico reflexivo e intercultural crítico.</li> </ul>
HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión lectora</li> <li>Planificación</li> <li>Adaptabilidad</li> <li>Empatía</li> </ul>
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaraciones juradas simples de acuerdo al anexo</li> </ul>
<b>NACIONALIDAD</b>	
Peruana.	



**MISION DEL PUESTO**

Brindar asistencia técnica, para el fortalecimiento de las competencias de los docentes IIEE SRN a fin de contribuir con la mejora de los logros de los aprendizajes de los y las estudiantes de educación secundaria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Coordinar con las DRE/UGEL las actividades propias de la intervención en su ámbito de acción.
- b) Brindar asistencia técnica a los docentes, en planificación curricular, enfoque del área, en el desarrollo de competencias, dominio disciplinar, estrategias didácticas y evaluación formativa.
- c) Ejecutar espacios de reflexión, (GIA) con los docentes del área, sobre su práctica pedagógica e institucional para generar comunidades de aprendizaje.
- d) Capacitación a los docente(s) del área en estrategias didácticas, dominio disciplinar, evaluación formativa y uso de los fascículos y/o cuadernos de trabajo para el desarrollo de las competencias.
- e) Fortalecer las competencias del director de la IE en planificación y acompañamiento interno.
- f) Organizar y reportar información cuantitativa y cualitativa generada por los docentes del área.
- g) Participar en las actividades y procesos de fortalecimiento de competencias convocadas por diversas instancias.
- h) Informar y orientar al director de las IIEE asignadas, para apoyar las estrategias y acciones de acompañamiento pedagógico desarrolladas y fortalecer su liderazgo pedagógico en la IE.
- i) Cumplir los cronogramas de visitas y actividades en las IIEE focalizadas, según lo acordado con la DRE o UGEL.
- j) Registrar y presentar, en el tiempo señalado, la información virtual de las acciones realizadas en los sistemas de información virtual que determine la Dirección de Educación Secundaria.
- k) Participar en los procesos o actividades de capacitación que organice la Dirección de Educación Secundaria orientada a fortalecer las competencias de los acompañantes tanto en Lima como en otras ciudades que se determine previamente.
- l) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Especialista Regional de la Dirección de Educación Secundaria.

**PRINCIPALES COORDINACIONES****Coordinaciones Internas:**

- ✓ Direcciones o jefaturas de la Dirección o Gerencia Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local.

**Coordinaciones Externas:**

- ✓ Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o gerencia Regional de Educación y Unidad de gestión Educativa Local.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación de servicio</b>	La prestación del servicio será en las IIEE perteneciente a la ruta asignada, la misma que tiene su sede en el distrito de Calleria provincia de Coronel Portillo departamento de Ucayali.
<b>Duración del Contrato</b>	Tiene vigencia a partir de la firma del contrato y puede ser





	prorrogado dentro del año fiscal.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras Condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada laboral semanal máxima de 48 horas.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> <li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>- No contar con informe de desempeño negativo de otras intervenciones pedagógicas del MINEDU.</li> <li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo la responsabilidad del Coordinador Regional DES.</li> <li>- La DRE cubre los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a las actividades de acompañamiento implicando el traslado de la capital de provincia a las IIEE asignadas y viceversa, y a las actividades de gestión de viáticos y rendición de cuentas considerando la ruta de la capital de provincia a la capital de región (DRE) y viceversa.</li> </ul>

(\*) Será evaluado en la entrevista personal/conocimiento para el puesto y/o cargo

<b>01 ACOMPAÑANTE PEDAGOGICO DE MATEMATICA – SRN</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General: 5 años, ya sea en el sector público o privado.</li> <li>• Experiencia Específica:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 años como docente en el área de matemática, en el nivel de educación secundaria.</li> <li>✓ 1 año en acompañamiento pedagógico o monitoreo o acompañamiento o soporte pedagógico o especialista en educación o capacitación a docentes de educación secundaria.</li> </ul> </li> </ul>
<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor o licenciado en educación secundaria especialidad:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Matemática o Físico Matemático o Matemática y Física o Matemática, Física y Computación o Matemática e Informática o Matemática y Química o Matemática y Computación.</li> </ul> </li> </ul>
<b>CURSO Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diplomados, cursos o talleres en fortalecimiento de competencias en acompañamiento o didáctica o técnicas o estrategias de aprendizajes con una</li> </ul> </li> </ul>

	<p>duración mínima de 90 horas.</p> <p>Nota: cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p>
<p>CONOCIMIENTO TECNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos sobre modelos pedagógicos de intervención en zonas rurales.</li> <li>• Conocimientos sobre aspectos pedagógicos, disciplinares, didácticos y evaluación del área.</li> <li>• Conocimientos sobre el enfoque por competencias y planificación curricular.</li> <li>• Conocimientos sobre estrategias de acompañamiento pedagógico.</li> <li>• Conocimiento en el enfoque crítico reflexivo e intercultural crítico.</li> </ul>
<p>HABILIDADES Y COMPETENCIAS (*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razonamiento matemático</li> <li>• Planificación</li> <li>• Adaptabilidad</li> <li>• Empatía</li> </ul>
<p>OTROS REQUISITOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaraciones juradas simples de acuerdo al anexo</li> </ul>
<b>NACIONALIDAD</b>	
Peruana.	
<b>MISION DEL PUESTO</b>	
Brindar asistencia técnica, para el fortalecimiento de las competencias de los docentes IIEE SRN a fin de contribuir con la mejora de los logros de los aprendizajes de los y las estudiantes de educación secundaria.	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>	
<p>m) Coordinar con las DRE/UGEL las actividades propias de la intervención en su ámbito de acción.</p> <p>n) Brindar asistencia técnica a los docentes, en planificación curricular, enfoque del área, en el desarrollo de competencias, dominio disciplinar, estrategias didácticas y evaluación formativa.</p> <p>o) Ejecutar espacios de reflexión, (GIA) con los docentes del área, sobre su práctica pedagógica e institucional para generar comunidades de aprendizaje.</p> <p>p) Capacitar a los docente(s) del área en estrategias didácticas, dominio disciplinar, evaluación formativa y uso de los fascículos y/o cuadernos de trabajo para el desarrollo de las competencias.</p> <p>q) Fortalecer las competencias del director de la IE en planificación y acompañamiento interno.</p> <p>r) Organizar y reportar información cuantitativa y cualitativa generada por los docentes del área.</p> <p>s) Participar en las actividades y procesos de fortalecimiento de competencias convocadas por diversas instancias.</p> <p>t) Informar y orientar al director de las IIEE asignadas, para apoyar las estrategias y acciones de acompañamiento pedagógico desarrolladas y fortalecer su liderazgo pedagógico en la IE.</p> <p>u) Cumplir los cronogramas de visitas y actividades en las IIEE focalizadas, según lo acordado con la DRE o UGEL.</p>	



- v) Registrar y presentar, en el tiempo señalado, la información virtual de las acciones realizadas en los sistemas de información virtual que determine la Dirección de Educación Secundaria.
- w) Participar en los procesos o actividades de capacitación que organice la Dirección de Educación Secundaria orientada a fortalecer las competencias de los acompañantes tanto en Lima como en otras ciudades que se determine previamente.
- x) Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Especialista Regional de la Dirección de Educación Secundaria.

**PRINCIPALES COORDINACIONES**

**Coordinaciones Internas:**

- ✓ Direcciones o jefaturas de la Dirección o Gerencia Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local.

**Coordinaciones Externas:**

- ✓ Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o gerencia Regional de Educación y Unidad de gestión Educativa Local.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación de servicio</b>	La prestación del servicio será en las IIEE perteneciente a la ruta asignada, la misma que tiene su sede en el distrito de Calleria provincia de Coronel Portillo departamento de Ucayali.
<b>Duración del Contrato</b>	Tiene vigencia a partir de la firma del contrato y puede ser prorrogado dentro del año fiscal.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras Condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada laboral semanal máxima de 48 horas.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> <li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>- No contar con informe de desempeño negativo de otras intervenciones pedagógicas del MINEDU.</li> <li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo la responsabilidad del Coordinador Regional DES.</li> <li>- La DRE cubre los costos de traslado y/o viáticos correspondientes a las actividades de acompañamiento implicando el traslado de la capital de provincia has las IIEE asignadas y viceversa, y a las actividades de gestión de viáticos y rendición de cuentas considerando la ruta de la capital de provincia a la capital de región (DRE) y viceversa.</li> </ul>

(\*) Será evaluado en la entrevista personal/conocimiento para el puesto y/o cargo



### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de Convocatoria	27-08-2018	Director de la DRE
Publicación en el servicio nacional del empleo	28, 29/08 y 03/09/2018	Comisión
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la DRE Ucayali	04 al 10/09/2018	Comisión
Presentación del Currículo vitae	11/09/2018	Mesa de Partes
<b>SELECCIÓN</b>		
<u>Evaluación de hoja de vida</u>	12/09/2018	Comisión CAS
Publicación de Resultados	13/09/2018	Comisión CAS
<u>Evaluación Psicológica</u>	13/09/2018	Comisión CAS
<u>Entrevista</u>	14/09/2018	Comisión CAS
Publicación de resultados Finales	15/09/2018	Comisión CAS
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	17/09/2018	Área de Personal

### IV. FINANCIAMIENTO

Fuente: Recursos Ordinarios  
Categoría Presupuestal: 0090

### V. EVALUACION

El puntaje será en base a 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Currículum Vitae más evaluación Psicológica	50%
Entrevista Personal	50%

**NOTA:** EL PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A LA ENTREVISTA PERSONAL SERÁ DE (30 PUNTOS)

- \* Es atribución de la Comisión de Concurso, vetar al postulante que mientras dure la evaluación presente títulos, diplomas, certificados y/o documentaciones falsas o cometa algún acto doloso.



## I. RESULTADO FINAL DEL CONCURSO

- Se declaran ganadores a los postulantes que, de acuerdo a la sumatoria de los puntos obtenidos para la evaluación del currículum vitae más evaluación Psicológica , entrevista personal, el mayor puntaje en estricto orden será adjudicado el contrato, considerando como puntaje mínimo aprobatorio, sesenta **(60 puntos)**, caso contrario la comisión del concurso **declarará desierto** el proceso.
- Los resultados finales del concurso público, serán publicados en la página Web de la institución, E-mail: [dreucayali\\_2@hotmail.com](mailto:dreucayali_2@hotmail.com) , en la fecha establecida en el cronograma.

## II. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

### - Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total sesenta de **(60 puntos)**.

### - Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Dirección Regional de Educación:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.

## III. FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Las propuestas serán dirigidas al Comité de Selección, y presentar en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Educación de Ucayali; Km. 3.800 CFB, referencia frente Grifo Espinoza, el día y hora señalada en el cronograma; en sobre cerrado y en folder manila, precisando el número de proceso de la convocatoria, nombres y apellidos completos del postulante; y objeto de la convocatoria al cual postula.

Las propuestas, deberán contener de manera obligatoria la siguiente documentación:

- Currículum Vitae debidamente foliado, actualizado, documentado, autenticada. Debe acreditar el cumplimiento de los requisitos de perfil del puesto y ser presentado según el formato establecido en las bases.
- Declaraciones Juradas (Anexo N° 01: 1A, 1B, 1C).





- En el caso de los profesionales deberán presentar su habilitación profesional vigente.

**Nota 01:** La no presentación de la documentación establecida de manera obligatoria, será calificado como no admitido en el presente proceso; no existiendo la posibilidad de subsanación.

**Nota 02:** Todos los documentos que forman parte del Currículum Vitae, deben estar debidamente autenticadas, con la finalidad de garantizar la autenticidad de los mismos. Por consiguiente, el no cumplir con el presente requisito de carácter obligatorio; no serán admitidos en el presente proceso.

**ANEXO N° 01:** 1A, 1B, 1C, DECLARACIÓN JURADA Y FORMATO DEL CURRICULUM VITAE  
Los formatos estarán publicadas en el portal institucional.

Pucallpa, 27 de agosto de 2018



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI**  
**PROCESO CAS N° 007 -2018-GRU-DREU**

**CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS, EN LA INTERVENCION PEDAGOGICA  
SOPORTE PEDAGOGICO PARA LA SECUNDARIA RURAL NUCLEO.**

SOLICITUD DE INSCRIPCION PROCESO DE SELECCIÓN N° \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ Identificado con DNI.N° \_\_\_\_\_

Domiciliado en el Jr. \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_; que teniendo conocimiento del Proceso de

Selección de Contratación Administrativa de Servicios N° \_\_\_\_\_ de la Sede Regional de Educación de Ucayali.

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir el servicio de

\_\_\_\_\_

En el Area u Oficina de \_\_\_\_\_

Comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente convocatoria.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° : \_\_\_\_\_

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI  
PROCESO CAS N° 007 -2018-GRU-DREU

CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS, EN LA INTERVENCION PEDAGOGICA  
SOPORTE PEDAGOGICO PARA LA SECUNDARIA RURAL NUCLEO

ANEXO N° 1  
DECLARACION JURADA 1-A  
DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señor:  
Presidente de la Comisión de Proceso de Selección  
Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, con DNI.N° \_\_\_\_\_ con domicilio real  
en \_\_\_\_\_, se presenta para postular en la CONVOCATORIA CAS  
N° \_\_\_\_\_ -2018-GRU-DREU-APER, para la Contratación Administrativa de Servicios de  
\_\_\_\_\_ y declara bajo juramento:

- 1) No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el estado.
- 2) No haber sido sancionado administrativamente en los últimos cinco (05) años anteriores a su postulación, ni estar comprendido en procesos judiciales por delitos dolosos al momento de su postulación y no registrar antecedentes penales.
- 3) No encontrarse inmerso en ninguno de los supuestos establecidos en la Ley N° 29988.
- 4) No haber sido sancionado por ninguna entidad pública (de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
- 5) No encontrarse inhabilitado o sancionado por su Colegio Profesional (si fuera el caso)
- 6) No encontrarse inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
- 7) No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD.
- 8) No encontrarme incurso en caso de nepotismo.
- 9) No tener antecedentes policiales, penales y judiciales.
- 10) No ser pensionista del Estado, ni recibir otra remuneración o contraprestación bajo cualquier modalidad de contrato.
- 11) Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
- 12) Que, la información detallada en mi Currículum Vitae, así como los documentos que se incluyen son auténticos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.  
Lugar y fecha, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI**  
**PROCESO CAS N° 007 -2018-GRU-DREU**

**CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS, EN LA INTERVENCION PEDAGOGICA  
SOPORTE PEDAGOGICO PARA LA SECUNDARIA RURAL NUCLEO**

**DECLARACION JURADA 1-B**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado (a)

Con DNI N° \_\_\_\_\_, y con domicilio  
\_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- 1) Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2) Acreditar buen estado de salud.
- 3) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.

Pucallpa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Firma



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI**

**PROCESO CAS N° 007 -2018-GRU-DREU**

**CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS, EN LA INTERVENCION PEDAGOGICA  
SOPORTE PEDAGOGICO PARA LA SECUNDARIA RURAL NUCLEO**

**DECLARACION JURADA 1-C**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_

Y con domicilio legal \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO, estar:**

Afiliado al Sistema Nacional de Pensiones (ONP)-DL.N° 19990, o al Sistema Privado de Pensiones (AFP).

**REGIMEN PENSIONARIO**

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones: \_\_\_\_\_

Sistema Privado de Pensiones:

- Integra ( )
- Pro Futuro ( )
- Horizonte ( )
- Prima ( )

CUSP N° \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

**OPCIONAL:**

Pucallpa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Firma



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI**

**PROCESO CAS N° 007 -2018-GRU-DREU**

**CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCION Y CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS, EN LA INTERVENCION PEDAGÓGICA  
SOPORTE PEDAGOGICO PARA LA SECUNDARIA RURAL NUCLEO**

**FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA**

**I. DATOS PERSONALES**

\_\_\_\_\_  
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

\_\_\_\_\_  
Lugar Día Mes Año

ESTADO CIVIL:

\_\_\_\_\_

NACIONALIDAD:

\_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

\_\_\_\_\_

DIRECCION:

\_\_\_\_\_  
Avenida/Calle/Jr. N° Dpto.

URBANIZACION:

\_\_\_\_\_



DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TELEFONO

CELULAR:

Correo Electrónico

Cargo al que Postula

## II. FORMACION ACADEMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia fedateada en orden de inscripción).

NIVEL	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
Licenciatura/ Profesor						
Bachiller						
Constancia de egresado						
Estudios Básicos Regulares						

a) Estudios complementarios: Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia fedateada en orden de inscripción).

Nivel (cursos de especialización diplomados,	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (horas)



seminarios, talleres, etc)					

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

### III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO, la información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones o constancias.

#### a) Experiencia General

Experiencia profesional acumulada en el área que califican la EXPERIENCIA GENERAL de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación Mes/año	Tiempo en el cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

#### b) Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se presentan los trabajos, que califican la EXPERIENCIA ESPECIFICA, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizando	Fecha de inicio Mes/Año	Fecha de fin Mes/ Año	Tiempo en el cargo

(Todos los campos deberán ser llenados, agregue más filas si fuera necesario)





**IV. REFERENCIAS PROFESIONALES:**

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Pucallpa, \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

Firma del Postulante

