



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN-RECURSOS HUMANOS
"Año de la Universalización de la Salud"



CONVOCATORIA PÚBLICA PARA OCUPAR EL PUESTO DE ESPECIALISTA REGIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

(Resolución Ministerial N° 027-2020-MINEDU)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Fortalecer la gestión de Convivencia Escolar en la Dirección Regional de Educación de Ucayali, a través de la contratación de personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

2. Base Legal:

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Resolución Ministerial N° 027-2020-MINEDU, Disposiciones para la Aplicación de las Intervenciones y Acciones Pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2020.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificada por Ley N° 29849.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

3. RESPONSABLES DE LA CONVOCATORIA

Comisión de Evaluación para el Proceso de Contratación de Especialista Regional De Convivencia Escolar, aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 000127-2020-DREU, de fecha 27 de enero 2020.

4. META FÍSICA:

1 Especialista Regional de Convivencia Escolar
Costo Mensual: S/. 3,800.00 soles





II. REQUISITOS Y PERFIL DEL PUESTO

DE LOS REQUISITOS:

2.1. REQUISITOS GENERALES:

- Contar con Título de Licenciado en Psicología
- Cumplir con el Perfil para el cargo
- Tener buena Salud Física y Mental
- No Tener antecedentes penales, judiciales ni administrativos
- Declaración Jurada de No encontrarse en proceso administrativo, penal o judicial en curso al momento de la postulación
- Estar en condiciones de habilitado para desempeñarse en la función pública
- Declaración Jurada de: No percepción de doble remuneración.



El o los Postulantes al puesto de Especialista Regional de Convivencia Escolar, deberán presentar su Currículum VITAE, en mesa de partes de la Dirección Regional de Educación de Ucayali, ordenado debidamente, como a continuación se indica:

- Datos Personales
- Estudios Realizados
- Estudios de Especialización
- Certificaciones y Eventos
- Experiencia Laboral



2.2. DEL PERFIL DEL PUESTO:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica	: Dirección de Gestión Pedagógica
Nombre del puesto	: Especialista Regional de Convivencia Escolar
Dependencia Jerárquica Lineal	: Directora de Gestión Pedagógica
Fuente de Financiamiento	: Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	: 0080 – Lucha contra la violencia familiar
Actividad	: 5006259
Intervención	: Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN-RECURSOS HUMANOS
"Año de la Universalización de la Salud"



MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar asistencia técnica a las Unidades Gestión Educativa Local para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar, así como promover y coordinar la articulación intrasectorial e intersectorial con el fin de asegurar su implementación y cumplimiento en el ámbito regional.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Liderar, en su jurisdicción, la articulación intersectorial y con otros actores para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.

Promover el diseño de documentos normativos y orientadores en materia de promoción de la convivencia escolar, de prevención y de atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes en el ámbito de su jurisdicción.

Brindar asistencia técnica a las UGEL de su jurisdicción, para asegurar la adecuada implementación de las líneas de acción de la gestión de la convivencia escolar, de acuerdo a la normatividad vigente.

Liderar la formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reformulación y balance anual del Plan Regional de Convivencia Escolar en su respectivo ámbito regional.

Administrar el usuario del portal SiseVe de la DRE, realizar el seguimiento de los casos reportados de violencia escolar en el ámbito de su jurisdicción y supervisar el cumplimiento de los protocolos del sector

Promover, en concordancia con las UGEL el desarrollo de campañas de sensibilización, difusión de materiales de relacionados a la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia (en formato físico y/o virtual). Así como la difusión del portal del SiseVe y el uso del Libro de Registro de Incidencias de las instituciones educativas.

Supervisar, consolidar y reportar el cumplimiento de las actividades, metas y resultados de las intervenciones vinculadas a gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia que se promueven desde el sector u otras instituciones públicas y privadas, en su respectivo ámbito regional.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES:

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarias, Gobiernos Locales, Municipios, etc.





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN-RECURSOS HUMANOS
"Año de la Universalización de la Salud"



FORMACIÓN ACADÉMICA:

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

Licenciado en Psicología o Trabajo Social

No aplica

No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere Habilitación Profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.



B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos relacionados a:

Gestión o promoción de la convivencia escolar y/o tutoría y orientación educativa; o
Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia; o
Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios.



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word: Open Office, Wrine, etc)		X		
Hojas de calculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

04 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD:

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí
 No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Empatía, análisis, comunicación oral, organización de la información.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

Lugar de prestación del servicio:	Dirección Regional de Educación o quien haga sus veces.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de febrero y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 3,800.00 (Tres Mil Ochocientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. • No tener impedimentos de contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. • No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias. • No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. • No tener sanción por falta administrativa vigente.





PERÚ



III. CRONOGRAMA:

FASES DEL PROCESO		CRONOGRAMA	DIAS HABLES	RESPONSABLE
01	Aprobación y publicación de la convocatoria en el portal institucional y en el portal de talentos Perú de SERVIR	28.01.2020 al 10.02.2020	10	Comité de Selección y Evaluación
02	Presentación Currículum Vitae en Mesa de Partes de la DRE Ucayali, ubicado la Avda. Centenario – Km. 3.800 de la ciudad de Pucallpa, distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, a partir de las 07.00	11.02.2020	1	Trámite Documentario
03	Evaluación del Currículum Vitae	12.02.2020	1	Comisión
04	Publicación de resultados	12.02.2020		Comisión
05	Presentación de reclamos y Absolución	13.02.2020	1	Comisión
06	Entrevista Personal y Publicación de resultados finales	14.02.2020	1	Comisión
07	Suscripción de contrato	17.02.2020	1	Comisión

