CRONOGRAMA REGIONAL

PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO 276, LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO (RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nº 018-2020-SERVIR/PE).

La Dirección Regional de Educación de Ucayali, en el marco establecido en el Decreto de Urgencia Nº 026-2020 y el Decreto Supremo Nº 044-2020-PCM, que buscan salvaguardar la vida y la salud de los ciudadanos peruanos ante el brote del COVID-19 y para garantizar la prestación de los servicios, ha dispuesto el funcionamiento de Mesa de Partes Virtual a través del cual podrán realizar sus trámites adjuntando su documento digitalizado siendo el correo electrónico:

mesadepartesdreu@gmail.com

FASES DEL PROCESO		CRONOGRAMA	DÍAS HÁBILES	RESPONSABLE
01	Preparación de PEAs vacantes	12 al 14 Mayo 2020	3	Técnico NEXUS-RR.HH
02	Presentación de Currículum virtual según Formato Solicitud (Anexo N° 01 y 02 de la RPE Nº 018-2020-SERVIR/PE)	15 al 30 Mayo 2020	11	Mesa de Partes Virtual
03	Verificación del cumplimiento de requisitos	1 al 3 junio 2020	3	Especialista Administrativo-RR.HH
04	Evaluación del legajo personal del Servidor	4 al 17 junio 2020	10	-Espec.Adm-RR.HH -Téc. Adm. -Escalafón
05	Elaboración y Publicación del "Cuadro Final de Resultados"	18, 19 y 22 de junio	3	Especialista Administrativo-RR.HH
06	Elaboración y expedición de Resolución de Nombramiento	23 al 25 de junio	03	- Técnico NEXUS-RR.HH - Mesa de Partes
07	Elaborar Informe Final	26 y 30 de junio	02	Especialista Administrativo-RR.HH
08	Remitir resolución de nombramiento e informe Sustentatorio a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, para la actualización del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP)	1 y 2 de Julio	02	-Especialista Administrativo-RR.HH -Responsable de AIRHSP